KELAS

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

DATA PRIBADI

1 Nama Lengkap :
:
Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id.

2 Jenis kelamin ○ Laki-laki ○ Perempuan Jenis kelamin peserta didik

3 NISN :
Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data

4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.

Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)

5 No KK :

6 Tempat Lahir :
Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku

7 Tanggal Lahir : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐
Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id.

8 No Registasi Akta Lahir :
Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran

9 Agama & Kepercayaan : ☐☐ *01) Islam 02) Kristen/ Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME*
Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME

10 Kewarganegaraan : ○ Indonesia (WNI) ○ Asing (WNA) : Nama Negara
Kewarganegaraan peserta didik

11 Berkebutuhan Khusus : ☐ 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajra (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

12 Alamat Jalan : ……..
……..
Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C

13 RT : ☐☐☐ Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5

14 RW : ☐☐☐ Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.

15 Nama Dusun :
Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Campak

16 Nama Kelurahan/ Desa :
Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong

17 Kecamatan :
Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.

18 Kode Pos : ☐☐☐☐☐
Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini

19 Lintang :
Titik koordinat tempat tinggal siswa

20 Bujur :
Titik koordinat tempat tinggal siswa

21 Tempat Tinggal : ☐☐ 01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan
Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)

22 Moda Transportasi : ☐☐ 01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api 06)Ojek 07)Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99) Lainnya
Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah

23 Anak keberapa :

Sesuaikan dengan urutan pada Kartu Keluarga

24 Pekerjaan (diperuntukan untuk warga belajar) :

01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan

25 Apakah punya KIP : ○ Ya ○ Tidak

Pilih Ya apabila peserta didik memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP). Pilih Tidak jika tidak memiliki.

26 Apakah peserta didik tersebut tetap akan menerima KIP : ○ Ya ○ Tidak

Status bahwa peserta didik sudah menerima atau belum menerima Kartu Indonesia Pintar secara fisik

27 Alasan menolak PIP :

01) Dilarang pemda karena menerima bantuan serupa
02) Menolak 03) Sudah mampu

Alasan utama peserta didik jika layak menerima manfaat PIP. Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).

DATA AYAH KANDUNG

28 Nama ayah Kandung :

Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)

29 NIK Ayah

Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik

30 Tahun Lahir :

Tahun lahir ayah kandung peserta didik

31 Pendidikan :

01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3

Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik

32 Pekerjaan :

01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan

Pekerjaan utama ayah kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia

33 Penghasilan bulanan :

01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999
04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000
07) Tidak Berpenghasilan

34 Bekebutuhan Khusus :

01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)
07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)
12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajra (K) 15) Narkoba (N)
16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)

Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA IBU KANDUNG

35 Nama Ibu Kandung :

Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id.

36 NIK Ibu

Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik

37 Tahun Lahir :

Tahun lahir ibu kandung peserta didik

38 Pendidikan :

01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3

Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik

39 Pekerjaan :

01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan

Pekerjaan utama ibu kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia

40 Penghasilan bulanan :

01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999
04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000
07) Tidak Berpenghasilan

41 Bekebutuhan Khusus :

01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)
07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)
12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajra (K) 15) Narkoba (N)
16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)

Kebutuhan khusus yang disandang oleh ibu peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA WALI

42 Nama Wali :

Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Dr., Drs., S.Pd, dan H.)

43 NIK Wali

Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTPwali peserta didik

44 Tahun Lahir :

Tahun lahir wali peserta didik

45 Pendidikan :

01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3

Pendidikan terakhir wali peserta didik

46 Pekerjaan : ☐☐ 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan

Pekerjaan utama wali peserta didik.

47 Penghasilan bulanan : ☐☐ 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000 07) Tidak Berpenghasilan

Rentang penghasilanwali peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila wali tidak bekerja

KONTAK

48 Nomor telepon Rumah : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca

49 Nomor HP : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca

50 Email : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

DATA RINCIAN PESERTA DIDIK

DATA PRIODIK

1 Tinggi Badan : ☐☐☐ cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter

2 Berat Badan : ☐☐☐ Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram

3 Lingkar Kepala : ☐☐☐ cm

4 Jarak tempat tinggal ke sekolah : ○ Kuran dari 1 km ○ lebih dari 1 km Jarak rumah peserta didik ke sekolah, kurang dari 1 km atau lebih dari 1 km.

5 Sebutkan (dlam kilometer) : ☐☐☐ km

Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)

6 Waktu Tempuh ke sekolah (Jam/mnt) : ☐☐ jam ☐☐ Menit

Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25

7 Jumlah Saudara Kandung : ☐☐

Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

PRESTASI

Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah 2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1	2) Seni		3) Kabupaten 4) Provinsi			
2	3) Olahraga		5) Nasional			
3	4) Lain-lain		6) Internasional			

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.

Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.

Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik

Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan

Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik

Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

8 Jenis Kesejahteraan :
01) PKH
02) PIP
03) Kartu Perlindungan Sosial
04) Kartu Keluarga Sejahtera
05) Kartu Kesehatan

9 No. Kartu :

10 Nama di kartu :

REGISTRASI PESERTA DIDIK

1 Kompetensi Keahlian :
kompentensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).

2 Jenis Pendaftaran : 01) Siswa Baru 02) Pindahan 03) Kembali Bersekolah
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.

3 NIS/Nomor Induk PD :
Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk

4 Tanggal Masuk Sekolah : / /
Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor

5 Sekolah Asal :
Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.

6 Nomor Peserta UN SMP/MTs :
** Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP*
Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.

7 No. Seri Ijazah SMP/MTs :
Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya

8 No. SKHUN SMP/MTs :
Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

Petunjuk Pengisian

Contoh Format Baku

DN-01/D-SD/K13/23/0000001

LN-01/M-SMA/KM/23/0000001

Keterangan :

- DN/LN : Kode Penerbitan (LN = Luar Negeri, DN = Dalam Negeri)
- 01 : Kode Provinsi
- D : Kode Jenjang (D = pendidikan dasar, M = pendidikan menengah, PA = paket A, PB = paket B, PC = paket C)
- SD : Kode Satuan Pendidikan
- K13/KM : Kode Kurikulum (K13 = Kurikulum 2013, KM = Kurikulum Merdeka)
- 23 : Kode Tahun
- 0000001 : Nomor Seri (nomorator)

pedoman pengelolaan blangko ijazah bisa di lihat pada Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 004/H/EP/2023

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

1 Keluar Karena : ☐☐

01) Mutasi 03) Mengundurkan Diri 05) Wafat
02) Dikeluarkan 04) Putus Sekolah 06) Hilang

Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari seklolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas

2 Tanggal Keluar : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah

3 Alasan : ……

……

Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

…….., ... - ..... -
Wali Kelas

....., ... - ..... -
Orang Tua / Wali Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas
bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

.....